

OFFRE D'EMPLOI

Coordinateur·rice Accompagnement à la Scolarité

Dans le cadre de la restructuration et du développement du secteur de l'accompagnement à la scolarité de notre association, nous recrutons un·e **Coordinateur·rice Accompagnement à la Scolarité, à mi-temps**.

Missions

Sous l'autorité de la responsable du secteur, vous assurez la coordination des actions d'accompagnement à la scolarité sur trois écoles élémentaires.

À ce titre, vous serez notamment chargé·e de :

- Préparer, animer et coordonner les actions d'accompagnement à la scolarité sur trois sites.
- Assurer le lien avec les établissements scolaires, les familles et les partenaires.
- Recruter et accompagner les bénévoles, participer à leur formation.
- Participer à l'élaboration des projets pédagogiques.
- Préparer les ressources pédagogiques et développer des outils adaptés aux besoins des enfants.
- Organiser et animer les sorties pédagogiques ainsi que les rencontres avec les familles.
- Identifier les difficultés rencontrées et proposer des pistes d'amélioration.
- Rédiger les bilans quantitatifs et qualitatifs, assurer le suivi des actions.
- Accueillir et accompagner les stagiaires et volontaires en service civique.
- Participer à des réunions avec les partenaires et en interne.

Vous serez également référent·e administratif·ve du secteur et chargé·e de :

- Centraliser les inscriptions des familles et le suivi administratif de leurs dossiers.
- Assurer le suivi administratif des bénévoles (cotisations, documents, outils).
- Centraliser les données quantitatives et assurer la mise à jour des tableaux de suivi.
- Organiser le classement et l'archivage des documents du secteur.
- Mettre à jour le rétro planning des actions.
- Participer à la bonne circulation des informations au sein de l'équipe.

Profil recherché

- Niveau Bac +3 minimum dans les domaines de l'animation, des sciences de l'éducation ou équivalent.
- Expérience souhaitée dans l'accompagnement à la scolarité, l'animation ou la coordination de projets éducatifs.
- Aisance relationnelle avec les enfants, les familles, les bénévoles et les partenaires.
- Capacités d'organisation, d'autonomie et de travail en équipe.
- Maîtrise des outils bureautiques.



Nous vous proposons

- Un poste varié alliant coordination de terrain, animation et organisation.
- Une équipe engagée.
- Des missions porteuses de sens auprès des enfants et de leurs familles.
- Une autonomie dans l'organisation du travail, avec un accompagnement de proximité.

Contrat : CDD, de septembre 2026 à juillet 2027

Temps de travail : 17h30 par semaine

Convention collective : ÉCLAT - Groupe D - Coefficient 305

Salaire de base brut : 1092.50 €

Lieu de travail : 7/9 rue George Sand 67200 STRASBOURG (déplacements sur les établissements scolaires – Hautepierre et Neudorf).

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation avant **le 23 août 2026** à :

nina.borodine@contact-promotion.org